**UMOWA nr …………………….(wzór/projekt)**

Zawarta pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

…………………….. – p.o. Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w …………………………………..,

kod pocztowy …………….. przy ulicy …………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy……………........ ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………………,  NIP ………………………… reprezentowaną przez:

-  …………………………………………….

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ……………………………………………………………., zam. .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………. z siedzibą w ……………………… przy ulicy …………………………………, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez……………………………………, pod numerem …………………., NIP …………………

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi w treści Umowy Stronami.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 2/2026 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 9 stycznia 2026 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn. ***„Uproszczona inwentaryzacja kubaturowa obiektu dworca autobusowego „Górczyn PKM” zlokalizowanego przy ul. Zgoda 25 w Poznaniu”.*** Szczegółowy zakres czynności, do których realizacji zobowiązuje się Wykonawca, został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w całości przedmiot Umowy do dnia **28.02.2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego.
3. Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy).

**§ 3**

**Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu  
 w zakresie realizacji Umowy**

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń  
   i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej  
   z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołów, Zamawiający upoważnia:
3. ………………………………….., mail ……………………………………., tel. …………………………..;
4. ………………………………….., mail ……………………………………., tel. ……………………………
5. W zakresie upoważnienia osób wymienionych w § 3 ust. 2 jest bieżąca kontrola realizacji Umowy, a w szczególności nadzór nad wykonaniem jej rzetelnie i prawidłowo.
6. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
7. ………………………
8. ………………………
9. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 4**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

* + - 1. Wykonawca przekaże, a Zamawiający odbierze Przedmiot Umowy na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obydwie Strony, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o kompletności wykonania Przedmiotu Umowy oraz o tym, że został on wykonany zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
      2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać według własnego uznania: (i) żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od  Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, lub (ii) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w stopniu proporcjonalnym w jakim wartość rzeczy bez wad pozostaje do  wartości obiektu z wadami, lub (iii) odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego na usunięcie wad.
      3. W razie odebrania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia wad w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający może:

1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten Przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
3. usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 5**

**Kontrola wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności w zakresie jakości realizowanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszelkich informacji, które służyć będą prawidłowemu przeprowadzeniu procesu kontrolnego wykonywanej usługi.
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych, przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonanych czynności Wykonawca sporządzi   
   w terminie dwóch dni roboczych protokół, który przekaże Zamawiającemu celem zatwierdzenia usunięcia nieprawidłowości.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za realizację Przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie, odpowiadające cenie podanej w ofercie, tj.: wartość netto: …………………… zł (słownie: …………………………………………………) plus podatek VAT: …… %, …………… zł (słownie: ………………………………………...) tj. łącznie wartość brutto: ………….. zł (słownie: …………………………………………).
2. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek należności tytułem dodatkowych kosztów lub nakładów poniesionych przez Wykonawcę, a związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Rozliczenie Umowy zostanie zrealizowane jednorazowo.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4 (w przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT) lub w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa § 4 (w przypadku Wykonawcy niebędącego czynnym podatnikiem VAT). Wykonawca kopię Protokołu załączy do faktury.
5. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie na podstawie podpisanego Aneksu do Umowy.
7. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
9. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,

GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

**lub**

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,

60-770 Poznań

1. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie  
   z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.

1. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności MPP   
   (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:
   1. numer rachunku rozliczeniowego …………………,
   2. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe

(Dz.U. 2024 poz. 1646 ze zm.) lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,

* 1. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
  2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

1. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz   
   na fakturze VAT:
2. numer rachunku rozliczeniowego …………………………………………………. jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
3. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe   
   (Dz.U. 2024 poz. 1646 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,
4. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
6. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
7. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
8. gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.
9. Przesyłanie faktur droga elektroniczną:
10. Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
11. Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:

……………………………….

na adres e-mail:

**e.sok@ztm.poznan.pl** .

1. Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści  
   i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:

* faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji   
  (np. nieedytowalne pliki pdf),
* wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
* w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
* przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
* za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.

1. Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu   
   do umowy.
2. Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

**§ 6a**

1. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 9 maja 2024 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.poz. 852) wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”) i objęcia tym obowiązkiem Wykonawcy, nie stosuje się postanowień:

1) § 6 ust. 4 w zakresie terminu płatności,

2) § 6 ust. ( a nie ust. 9 i 10?)w zakresie wystawiania i terminu płatności przesyłania faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

3) § 6 ust. 13 w zakresie przesyłania faktur drogą elektroniczną.

w miejsce których zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w ust. od 2 do 7 niniejszego paragrafu.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust 1.

3. Faktura ustrukturyzowania w postaci elektronicznej, wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-3):

**Podmiot 2 (jako Nabywca):**

**Miasto Poznań**

**Plac Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP: 209-00-01-440**

*w danych Podmiot 2 w polu: „JST” należy zaznaczyć „1”*

**Podmiot 3 (jako Odbiorca):**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**

**Ul. Matejki 59**

**60-770 Poznań**

**NIP 779-23-46-900**

*w danych Podmiot 3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).*

*W polu „Informacje” – „Stopka faktury” należy zamieścić numer umowy lub zamówienia zawierającego oznaczenie jednostki i działu merytorycznego którego dotyczy.*

4. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, o której mowa w art. 106 ustawy o podatku od towarów i usług.

5. W sytuacji niedostępności lub awarii KSeF, o której mowa w ust 4 powyżej, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać niezwłocznie na adres mailowy: **e.sok@ztm.poznan.pl.**

6. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesyłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy e.sok@ztm.poznan.pl z podaniem w tytule wiadomości i treści maila numeru identyfikacyjnego KSEF oraz numeru umowy lub zamówienia, którego dotyczy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust 1. płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSEF na rachunek bankowy nr …………………………………………………………….., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

**§ 7**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy;
3. określenia danych wyjściowych do realizacji Przedmiotu Umowy;
4. niezbędnej pomocy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
5. odbioru na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia za wykonany Przedmiot Umowy zgodnie z § 6, z zastrzeżeniem § (a nie 8?) ust. 3 Umowy.

**§ 8**

**Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Realizacji poszczególnych prac z należytą starannością, z wykorzystaniem sprawnego sprzętu, posiadającego aktualne przeglądy techniczne i będącego dostosowanym do charakteru wykonywanych prac.
3. Zabezpieczania terenu na czas prowadzenia prac oraz odpowiedzialności za ewentualnie poczynione w toku prac szkody, zarówno te na majątku Zamawiającego, jak i osób trzecich.
4. Przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem Umowy, ważnej polisy OC potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, suma gwarancyjna polisy powinna wynosić min. **100 000,00 zł brutto**.
5. Niepozostawiania używanego sprzętu na terenie obiektów (z wyjątkiem osobnych przypadków uzgodnionych uprzednio pisemnie z Zamawiającym).
6. Wykonania usługi zgodnie z przepisami prawa, z normami i zasadami wiedzy technicznej.
7. Bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym.
8. Przedłożenia do odbioru Zamawiającemu kompletnego Przedmiotu Umowy zgodnie   
   z § 4.
9. Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego).
10. Wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości związanych z wykonywaniem usługi będącej Przedmiotem Umowy, wraz z niezbędną dokumentacją.
11. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych   
    w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
12. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przy wykonywanych pracach.
13. każdorazowego pozostawiania terenu w czystości po zakończonych pracach, nadającego się do użytkowania, tj. także odpowiednio zabezpieczonego, nie zagrażającego w żaden sposób osobom postronnym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół wykwalifikowanych pracowników oraz możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwolą należycie wywiązać się ze zobowiązań stanowionych Umową,
2. Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
3. odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

3. Zamawiający, po odebraniu Przedmiotu Umowy zgodnie z § 4, może żądać dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień (w zakresie Przedmiotu Umowy określonego w § 1), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez Podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Wykonawcą.

**§10**

**Ochrona środowiska**

* + - * 1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
        2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji Przedmiotu Umowy.
        3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, przy realizacji Przedmiotu Umowy.
        4. Naruszenie wymogu określonego w ust. 1 skutkować będzie:
    1. obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy;
    2. uprawnieniem do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.

**§ 11**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na usługi będące Przedmiotem Umowy.
2. Okresem gwarancji jest okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całości Przedmiotu Umowy.
3. W ciągu okresu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad Przedmiotu Umowy, w jak najkrótszym czasie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o wadzie.
4. Wykonawca wskazuje do zgłoszeń występowania wad adres e-mail: ..................................

**§12**

**Rękojmia**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na wykonane przez siebie usługi na okres 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego całości Przedmiotu Umowy.
      2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę usług niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
      3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
      4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie lub e- mailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin   
         do jej usunięcia.
      5. Wady usług nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
      6. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę odpowiedzialności za te wady. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca, który uchyla się od usunięcia wady, nie przedłoży Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dowodów potwierdzających, że zgłoszone wady powstały z przyczyn,   
         za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
      7. Drobne naprawy usterek Przedmiotu Umowy mogą być dokonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu przez Zamawiającego uprawnień  
         z tytułu rękojmi i gwarancji do Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

**§ 13**

**Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy  
 i kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy — w wysokości 0,5 %łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi   
   i gwarancji — w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
3. w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego — w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
   * + 1. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości Umowy (tj. łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy). Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
       2. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie,   
          w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu prac oraz odstąpienia od Umowy.
       3. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
       4. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
       5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
       6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
       7. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
       8. Zamawiający wskazuje, że możliwość dochodzenia kar umownych istnieje również

po odstąpieniu od Umowy.

* + - 1. Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zapłaty kary umownej   
         w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1   
         w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 16   
         i § 17 ust. 1.

**§ 14**

**Klauzule poufności**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczących drugiej Strony i jej działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych osobom, które zastały wskazane przez Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Strony przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres 3 lat.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa  
   i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony,   
   a także dołoży wszelkich starań, by zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie Informacji Poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat

od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

1. W przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Informacji Poufnych, Strona ujawniająca zobowiązuje się zapłacić na żądanie Strony dotkniętej takim ujawnieniem karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy udowodniony fakt ujawnienia. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy ujawnienia Informacji Poufnych, które są lub po zawarciu Umowy, staną się powszechnie znane albo zostały podane przez Stronę do publicznej wiadomości, zostały opatrzone pisemną zgodą Strony na ich ujawnienie, staną się znane Stronie w okresie obowiązywania Umowy ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia Umowy lub przepisów prawa.

**§15**

**Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

**§ 16**

**Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości   
o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.

2. Zamawiający przez cały okres trwania Umowy może odstąpić od niej niezwłocznie w sytuacji, gdy:

1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
3. Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.

3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona   
 o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

**§ 17**

**Siła wyższa**

* 1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
  2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
  3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
  4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
  5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

**§ 18**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem …………………………………………………… lub stanowią osobny załącznik do Umowy.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią   
   (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych

i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron,  
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych   
   w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zawarcie Umowy w postaci elektronicznej poprzez obustronne podpisanie przy użyciu podpisów kwalifikowalnych wraz z przekazaniem podpisanego jednobrzmiącego egzemplarza drugiej Stronie. W takim przypadku jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym   
   dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM

**Podpisy Stron**

………………………………. ……………………………….

***Wykonawca Zamawiający***